

Принято:
на Общем собрании работников
МБДОУ ДС КВ №8 пгт Черноморского
Протокол № 1 от 05.09.2024г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС КВ №8
пгт Черноморского
_____ Я.В.Калинина
Приказ № 140 от 05.09.2024

Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС КВ №8 пгт Черноморского МО Северский район

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 пгт. Черноморского МО Северский район (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание является органом самоуправления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, т.е. всех работающих по трудовому договору в ДОУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.
- 1.6. Положение об общем собрании трудового коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ
- вносит предложения администрации ДОУ о мероприятиях для устранения недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- на заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право участвовать в управлении ДОУ;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь до поступления предложений от трудового коллектива об их смене, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности ДООУ его самоуправления;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, управления образования;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - педагогическим советом ДООУ, Родительским советом, ППО ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в ДОУ (срок - постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).